

A Bárányfelhő Svábhegyi Református Óvoda

HÁZIRENDJE



2021. szeptember 1-től visszavonásig érvényes

Tartalom

Bevezető	3
Házirendünk jogi háttere:	3
Általános információk	4
Az intézmény nyitva tartása	5
A nevelési év rendje	5
Napi nyitvatartás	6
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	7
Gyermekek az óvodában, az óvodai felvétel rendje.....	8
A gyermek igénybe veheti az óvodát, amennyiben	8
Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	9
Fizetési kötelezettségek	9
A gyermekek ruházata az óvodában	9
A gyermekek által behozható eszközök	10
A gyermekek étkezése az óvodában	11
A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok	12
Balesetvédelmi intézkedések	13
Szülők az óvodában.....	13
A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	13
Együttműködés, jogok és kötelezettségek.....	14
Egyéb szabályok.....	17
Étkezési térítési díjak befizetése	17
Az étkezések lemondása	17
Egészségvédelmi szabályok; óvó-védő előírások	18
Kapurend:	18
Szolgáltatások az óvodában	19
Adatvédelem.....	21
Pedagógiai munka az óvodában	21
Nevelési alapelveink.....	21
Veszélyhelyzeti rendelkezések.....	21
Záró rendelkezések.....	22

Bevezető

Kedves Szülők!

Örömmel és nagy szeretettel köszöntjük Önöket a Bárányfelhő Óvodában!

Köszönjük a bizalmukat, amellyel megtiszteltek bennünket. Gyermeük életének egy fontos szakaszán közös lesz az örömünk és a felelősségünk a nevelésben. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, a családok közössége békésen és keresztyén lelkületben élhessen együtt, figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Keresztyén értékrendünk fontos eleme az ésszerű rend, a kölcsönös alkalmazkodási készség, amely szeretetközösséggé tehet bennünket. Bízunk abban, hogy házirendünk segít az eligazodásban, a megértésben, valamint a gyermeki és szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Házirendünk jogi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény; A gyermekek jogainak védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Magyarországi Református Egyház többször módosított 1995. évi I. törvény; A magyarországi Református Egyház Köznevelési törvénye
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- intézményünk Alapító Okirata, SzMSz-e és Pedagógiai Programja

Ha a nevelési intézmény egyházi jogi személy, a házirendjében a vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő, amelynek megszegése, elmulasztása esetén a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint a gyermek és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

E törvényi háttér mellett óvodánkban arra törekszünk, hogy a túlszabályozást elkerülve a keresztyén értékrend biztonságot adjon a nálunk nevelkedő gyermekeknek.

Általános információk

Az intézmény teljes neve: Bárányfelhő Svábhegyi Református Óvoda

Székhely címe: 1125 Budapest, Felhő u. 8.

Telefon: +36 30 122 1388

E-mail: baranyfelho@refovi.hu

Óvodavezető: Zila Péterné

Az óvoda rövid neve: Bárányfelhő Református Óvoda

Az óvoda fenntartója:

Budapest-Svábhegyi Református Egyházközség

1125 Budapest, Felhő u. 10.

Telefon: +36 1 395 0015

E-mail: refsvabhegy@gmail.com

Vezető lelkész: Berta Zsolt

Az óvoda gyermekorvosa Dr Bogdány Katalin.

Az óvoda védőnői ellátását a Hegyvidéki Önkormányzat Népjóléti Irodájával együttműködésben biztosítjuk.

A gyermekfogászati feladatokat (szűrés) Dr Farkas Györgyi látja el

A házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek és az óvoda dolgozóinak, valamint az óvodában tartózkodó bármely személynek, kötelező. A házirend megsértése az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját;
- a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját;
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény alkalmazottaira;
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és a szüleikre;
- az intézményben tartózkodó személyekre.

A házirend időbeli hatálya:

- a házirend a kihirdetéssel lép hatályba, visszavonásig érvényes
- a gyermekek és szüleik számára a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik, és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény teljes területén, illetve az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület minden tagja aláírja. A házirendet a Fenntartó jóváhagyja.

A házirend nyilvánossága

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető. Emellett a házirend kifüggesztésre kerül az épület mindkét szintjén oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet képviselőinek;
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak;
- a gyermek szülőjének az óvodába történő felvételkor e-mail-ben vagy, ha igényli, kinyomtatott formában;
- a Fenntartónak.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét el kell juttatni az érintetteknek.

Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között, a nyári élet június 1. és augusztus 31. között van.

Nyári zárás: Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 5 hétre bezár. A zárási időszakot augusztusban szervezzük meg. A zárva tartás pontos időpontjáról az óvoda honlapján, az óvoda faliújságján, valamint e-mail-ben értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 5 munkanapot tesz lehetővé a köznevelési törvény az óvodában szakmai és működési feladatok, fejlesztések céljából értekezletek, belső továbbképzések szervezésére. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről – azt megelőzően legalább 7 munkanappal – az óvoda honlapján, illetve a csoportok hirdetőin tájékoztatjuk a szülőket.

Az általános iskolára vonatkozó, évszakhoz fűződő tradicionális szünetek (őszi, téli és tavaszi) az óvodára nem vonatkoznak, azonban a szülő ezekben az időszakokban – előzetes bejelentés mellett – igazoltan otthon tarthatja gyermekét. Az előzetes bejelentésre lehetőséget adunk a szünetek idejére szóló előzetes felmérőlapok készítésével. Ilyen esetben alacsony létszámnál az óvoda összevont csoportokkal működik.

Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézmény fenntartja az összevonásra való jogát.

A téli szünetben az óvoda zárva tart (téli zárás).

A pontos időpontokat az intézmény éves munkatervében kell meghatározni melyet a fenntartó hagy jóvá.

Csoportösszevonás elvei rendkívüli esetekben

A csoportösszevonás esetei:

- Az iskolai szünetek idején, az igénylők számának figyelembevételével, amennyiben a gyermeklétszám lecsökken.
- Átmeneti munkaerőhiány (pl. betegség miatt) esetén, amennyiben a létszám annyira lecsökken, hogy másként nem megoldható a gyermekek foglalkoztatása. Ekkor is a gyermekcsoportok létszámának kialakításában a törvényben előírtakat vesszük figyelembe.

Összevonás esetén (beleértve a nyári éle időszakát is) az óvodavezető dönt arról, hogy melyik csoportszobában biztosítja az Óvoda az ügyeletet.

Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a kerület egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában, vagy valamely velünk partneri kapcsolatban lévő óvodában maximum 2 hétre ügyeleti ellátást kérvényezhet a szülő. Az előzetes igényeket minden évben igényfelmérőlapon lehet jelezni, melyet április folyamán gyűjtjük be a titkárságon. A gyermek státusza ilyenkor nem változik, tehát továbbra is a Bárányfelhő Református Óvodában marad a jogviszonya. Az ügyeletet ellátó óvoda vendégtanulói státuszba teszi a gyermeket az igényelt időpontra. Az ügyeletet biztosító óvodában a szülő az étkezésért 100%-os térítési díjat fizet, az adott intézmény díjazása szerint. Igény esetén hasonló szabályok szerint óvodánk is fogadja partneróvoda gyermekét.

Napi nyitvatartás

Reggel 7⁰⁰-tól délután 17³⁰-ig ötnapos munkarendben, hétfőtől péntekig.

A nyitva tartás alkalmi vagy tartós megváltoztatására a szülőkkel történt egyeztetés után írásbeli nyilatkozat birtokában van mód.

Ha az óvoda indítványozza a változást: a szülői szervezeten keresztül kell lebonyolítani az egyeztetést.

Ha szülő indítványozza a változtatást: A változtatás iránti kérelmet az óvodavezetőnek írásban kell benyújtani megfelelő indoklással.

Kivételes helyzetekben, amikor az óvoda nyitvatartás helyett ügyeleti jellegű ellátást biztosít, a szülőktől bekért írásos nyilatkozat alapján csak a szükséges időintervallumban nyitjuk ki az óvodát.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ajánlott maximális ideje: napi 8 óra.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az 5. életévét betöltött gyermekeket szülei **legkésőbb ½ 9 óráig hozzák** be az óvodába, hogy részt vehessenek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon. Így teljesíthető a törvényben előírt iskolára felkészítő foglalkozásokon való részvétel.

Legkésőbb 9 óráig mindenki igyekezzék megérkezni az óvodába!

A folyamatos reggeli 8:20 órától 9:00 óráig tart. Minden gyermeknek úgy kell beérkeznie az óvodába, hogy 9 órára be tudja fejezni az étkezést. 9 órakor a csoportokban megkezdődik az áhítat ideje, ekkor a csoport csendjét, szent légkörét a későn érkezők nem zavarhatják. A szülő a gyermekével várja meg, amíg az áhítat befejeződik. Az a gyermek, aki rendszeresen 9 óra után érkezik, fontos fejlődési lehetőségektől esik el.

Az érkezés és távozás egyéb szabályai:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvónőknek, távozáskor az óvónőktől kérjék ki. Ennek elmulasztása esetén az óvoda a gyermekért nem tud felelősséget vállalni. Érkezéskor és távozáskor a gyermek illendően köszönjön a pedagógusának, a közvetlenül vele lévő gyermektársainak (az egész csoportot érintő hangos köszönésre nincs szükség). Óvodánkban „Áldás, békesség!” / „Istennek dicsőség!” köszönéssel üdvözljük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor.
- A csoportba lépés előtt az érkező gyermek mosson kezet!
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék se be, se ki az óvoda bejárati ajtaján!
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket a szülőn kívül egyéb személlyel hazaengedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvónő részére év elején, az erre rendszeresített nyomtatványon, illetve legalább 1 nappal előre. A nyomtatványon szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket. Óvodás gyermeket csak nagykorú személyeknek adunk ki a szülő felhatalmazása alapján!
- A családban bekövetkező válás esetén a bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy az óvoda nem biztosít helyszínt és módot vitás családi esetekben a gyermekkel való szülői kapcsolattartásra.
- Ittas, bódult állapotban, egyéb módon nem beszámítható állapotban lévő személynek a gyermeket nem adjuk ki.

Idegének kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában!

Amennyiben a gyermekért az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon megpróbáljuk haladéktalanul elérni a szülőt. A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, amelynek segítségével bármikor elérhetjük.
2. Ennek eredménytelensége esetén az ügyeletes óvónő értesíti az illetékes hatóságot (gyámhivatal, rendőrség), ezzel egyidőben jelez az óvoda vezetőjének is. A továbbiakban a hatóság intézkedik a szülő felkutatásáról.

Ha a szülő valamiért komolyan akadályozva van (pl. baleset), jelzéssel kell élnie az óvoda vagy óvoda vezető telefonján, ekkor nem fordulunk hatósághoz.

Gyermekek az óvodában, az óvodai felvétel rendje

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amennyiben

- a harmadik életévét betöltötte;
- szobatiszta (óvodaérett);
- teljesen egészséges;
- a szülő az étkezési térítési díjat a megadott időpontban befizeti.

Túljelentkezés esetén az alábbi szempontok alapján a fenntartóval történő egyeztetés mellett dönt az óvodavezető a fölvehető gyermekek köréről:

Az Óvoda első renden a Fenntartó által meghatározott körben (azaz a fenntartó gyülekezet tagjai körében), a református hitelveket gyakorló, valamint azokat elfogadó szülők óvodáskorú gyermekeinek; e mellett a Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén lakó vagy tartózkodó gyermekek (ha családjuk a református intézményi szellemiséget elfogadja), nevelésére terjed ki, valamint, ha ezek után még van férőhelyünk, föl vesszük az óvodánk református keresztyén szellemű nevelését igénylő családok gyermekeit lakóhelyüktől, keresztyén felekezetüktől függetlenül.

A beiratkozás időszaka előtt lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására egy erre szervezett szülői tájékoztatón. A honlapon közzétett adatlap segítségével a szülők előzetesen jelezhetik az óvodánkban való elhelyezés iránti igényüket. Abban az évben, amikor szeptembertől a felvételt kérik, a szülők az óvoda által meghatározott, a honlapon közzétett időszakban (beiratkozás) meg kell erősítsék kérelmüket, azaz be kell iratkozniuk. A gyermekek adatait a helyben szokásos módon meghirdetett beiratkozás alkalmával a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat (születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, személyi igazolvány, valamint a TAJ-kártya, oltási kiskönyv) be kell mutatni. A felvételtől a Fenntartóval történt egyeztetés után születik döntés, lehetőleg az állami óvodákba való beiratkozás előtt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

A felvett gyermekeknek nyár elején játszódélutánon adunk lehetőséget az óvodával való megismerkedésre, szüleik részére szülői értekezletet tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye alapján a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt. Csoportonként egy, szakmailag indokolható esetben kettő sajátos nevelési

igényű gyermekeket fogadhatunk, akinek speciális fejlesztéséről az óvoda a Református EGYMI munkatársaival együttműködve gondoskodik.

Sajátos nevelési igényű, valamint tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek felvételéhez szükséges az illetékes szakértői bizottság szakvéleménye. Amennyiben az óvodapedagógusnak a felvételt követően, év közben válik kérdésessé a gyermek sajátos nevelési igénye, illetve tanulási és beilleszkedési zavara, úgy az óvodavezető állásfoglalást kér az illetékes szakmai bizottságtól ennek megerősítésére, vagy kizárására. Sajátos nevelési igényű, illetve tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek akkor vehető fel, illetve akkor maradhat az óvodában, ha az óvoda a nevelésének speciális feltételeit biztosítani tudja (az Alapító Okiratban meghatározottak szerint).

A befogadás/beszoktatás az óvoda befogadási/beszoktatási programja szerint történik. Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, és a gyermek további neveléséről közösen egyeztetnek fogadóóra keretében.

Indokolt esetben a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgondozó stb.). Ha felmerül a gyermek sajátos nevelési igénye, a szülővel kialakított konszenzussal bevonjuk a Református EGYMI munkatársait az egyeztetésbe, kivizsgálásba.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről írásos dokumentumot kérünk („Értesítés beiratkozásról”).
- Ha a gyermek a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott időtartamokban (51. § 5, 11, 20 nap) igazolatlanul van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal - szóban, majd írásban - felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint ennek elmulasztása következményeire. A vezető óvónőnek értesítenie kell a hivatkozott jogszabályban megjelölteket, az ott meghatározott sorrendben:
 - a gyámhatóságot;
 - gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt / Kormányhivatalt, mint általános szabállysértési hatóságot;
 - a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján. Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
- Ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

Fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés – amely magában foglalja az óvodai foglalkozást, az esetlegesen szakmai vélemények alapján szükségessé váló fejlesztést (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) - a gyermek számára ingyenes. A gyermekétkeztetésért a jogszabályok szerint kell költségtérítést fizetni.

A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek egyéni felszereléseinek, ruházatának kijelölt jellel ellátott helye van (öltözőszekrény, ruhaszák).

Mindenféle ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy:

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség; eredetileg nem mindennapi viseletnek szánt ruhadarabokban nem lehetnek a gyerekek (pl. jelmezek, sportfelszerelés) a mindennapi játék során;
- tartalék ruha és alsónemű szükséges;
- legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése;
- csúszásmentes legyen a váltócipője, a csoportszobába utcai cipővel nem szabad belépni; papucsot a balesetveszély miatt az óvodában nem lehet használni;
- udvari ruhát kell biztosítani, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jele alatt helyezhetnek el; az udvaron használt öltözetben nem lehet a csoportszobában lenni;
- kérjük, hogy a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel lássák el! (a gyermek jelének feltüntetése)

A gyermekek önállóságának fejlesztése érdekében minden gyermeknek saját fakkja van az öltözőszekrényben, melyhez jellel ellátott zsákot az óvoda biztosít a pótruháknak. Az önállóságot segíti, ha a gyermek a szabályoknak megfelelő helyen biztosan és mindig azt találja, amit megbeszélünk. A túl sok ruha megnehezíti a gyermek eligazodását. Arra is figyeljünk, hogy legyen elegendő váltóruha! Az öltözőszekrény rendje: A zsákba tartalékruhát kell bekészíteni arra az esetre, ha a gyermeket át kell öltöztetni. Az alsó polcon a gyermek óvodai váltóruháját kell tartani (kinti ruha/benti ruha), a felső polcon azt a ruhát, amiben hazamegy. Az ülőke alatt pedig a váltócipő helye van. A tornazsákot az óvodai zsák mellé kell akasztani. Az óvoda által biztosított zsákot és jelet a gyermek jogviszonyának befejezésekor sértetlenül kell itt hagyni az óvodában. A zsák vagy a fából készült jel megrongálása esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

Ünnepeink alkalmával a tiszteletet, ünnepélyességet öltözetünkkel is kifejezzük, előírt ünneplőruhánk nincs. (A cél az, hogy a gyermek is érezze, hogy az ünnepnap kiemelkedik a hétköznapiokból.)

A gyermekek által behozható eszközök

Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok) a gyermekek életkorára való tekintettel és a közösségi nevelés keresztyén szempontjainak figyelembe vételével!

Ennek érdekében:

- Az óvodába behozott nagy értékű tárgyakért a szülő a felelős. Mivel az óvodának nincs olyan pánccél szekrénye, ahol elhelyezhetnénk a nagy értékű tárgyakat, felelősséget ezekért az eszközökért vállalni nem tudunk.
- A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek, napszemüvegek, nyakláncok, karkötők, gyűrűk (műanyagot sem) és más balesetveszélyt magában hordozó személyes tárgyak használatát. Amennyiben erről a szülők valamilyen oknál fogva elfelejtkeznének, a csoportban dolgozó óvónő zárható szekrénybe téve gondoskodik annak őrzéséről a gyermek hazameneteléig.
- A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap 1 db olyan kedves, az otthonhoz kötődő tárgyat, – játékot, textíliát, plüssállatot stb. – amelyhez ragaszkodnak. Ezeknél a tárgyaknál számolni kell azzal, hogy az óvodában a közösségi használat során rongálódhatnak, elveszhetnek. Féltett dolgokat ne hozzanak be a gyerekek!
- A gyermek behozhat a csoport óvodapedagógusaival előzetesen egyeztetve,

pedagógiai megfontolások alapján a közösség ismereteinek fejlesztését segítő eszközöket, tárgyakat (pl. érdekes könyv, a közösséggel megosztható játék). Ez esetben is figyelembe kell venni a rongálódás lehetőségét.

- Nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, robot, csúf, riasztó kinézetű) tárgyakat.

A behozott tárgyak nem veszélyeztethetik a gyermek, illetve a társai egészségét, testi épségét. Az otthonról behozott tárgyakkal más gyermek is tevékenykedhet. Amennyiben a behozott eszköz az óvoda nyugalma zavarja (hang- és/vagy fényeffekt), vagy az óvoda keresztyén szellemiségével össze nem egyeztethető, az óvodapedagógus elteszi azt és a szülőnek adja át távozáskor.

Az óvoda a behozott játékok, könyvek, egyéb tárgyak eltűnéséért, megrongálódásáért anyagi felelősséget nem vállal.

A gyerekek az óvodai felügyelet során **nem** rágógumizhatnak (balesetveszély miatt).

Az óvoda területére állat nem hozható be, kivéve az óvodavezető engedélyével pedagógiai indok alapján (pl. az állat megfigyelése a környezeti nevelés kapcsán). Az engedélyt a csoport óvodapedagógusaival történő egyeztetés után a foglalkozás előtti héten kell bekérni, az állat egészségügyi dokumentációját be kell mutatni (pl. a kutya oltottságának igazolása).

A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség (ezekről az élelmiszerekről vagy számlát kérünk, vagy a szülő felelősségvállaló nyilatkozatát).

Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert tárolni (banán, csokoládé, Túró Rudi, üdítő stb.) és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus, és az óvoda higiénés szabályainak betartását, valamint a helyiségek tisztántartását is zavarja.

Az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenni készülő, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.

Az óvoda a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatóval együttműködésben lehetőséget biztosít diétás étkezésre. Táplálékallergia esetén szakorvosi (pl. gasztroenterológiai) szakvélemény csatolása szükséges.

Az óvodában otthonról hozott élelmiszert ünnepek alkalmával, illetve napi gyümölcsbevitel kapcsán fogyasztunk, az így behozott élelmiszerért a szülők vállalnak felelősséget. Az óvodába élelmiszert fogyasztani csak a csoportszobában lehet (kivételes ünnepi alkalmaktól eltekintve, amikor családi rendezvényt tartunk, s folyosón, tornateremben kínálást szervezünk).

A gyermekek csak az óvodapedagógus felügyelete mellett, az arra kijelölt időben, helyiségben és módon étkezhetnek.

Mások gyermekeinek kínálása élelmiszerbiztonsági, higiéniai és ételallergia szempontjából tilos.

Az öltözőszekrényben, ruhás zsákban élelmiszer nem tárolható!

Rendezvények esetén csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt, felbontatlan termék, illetve cukrászat által igazolt, lejárat dátummal megjelölt termék hozható be. Ez alól az óvodavezető megfelelő körültekintéssel felmentést adhat.

Az óvodai étkezések időpontja

A reggeli elfogyasztását folyamatos módon szervezzük 08.20 és 9.00 között, 9 órakor kivisszük az ételt a csoportból. Az ebéd és az uzsonna időpontját a csoportok napirendje határozza meg, a gyermekeket étkezés közben ne vigyék el, hogy nyugodtan fogyaszthassák el az ételüket. (Tehát vagy ebéd, ill. uzsonna előtt vagy után jöjjenek értük.) Előre egyeztetett esetben becsomagoljuk az uzsonnát, hogy elvihessék. A becsomagolt uzsonnát nem lehet az óvoda folyosóján elfogyasztani. Azoknak a gyermekeknek, akik 09.00 órára érkeznek, kérjük, otthon gondoskodjanak a reggelijükről. Amennyiben szeretnék, hogy az óvodában reggelizzen gyermekük, szánjanak rá elégséges időt, és legkésőbb 08.45-kor adják be gyermeküket a csoportba.

A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- Ha a szülő telefonon vagy email-ben előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába. E bejelentést az erre a célra szolgáló úrlapon kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarabb dokumentálja. A hiányzást a szülőnek kell igazolnia. A három napot meghaladó, előre látható távolmaradást az óvodavezetőnél kell kérvényezni.
- Ha a gyermek beteg volt, és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan (orvosi igazolással, melyen a betegség időtartamát is kérjük feltüntetni) igazolja.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába jönni.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodában nem tudunk fogadni. Gyógyszert az óvodapedagógus a csoportban nem adhat be! Kivételt képez ez alól az allergia gyógyszer, cukorbeteg gyerekek inzulin, valamint rendkívüli esetben, a szülővel egyeztetett módon az olyan gyógyszer, mely beadásának elmaradása életet veszélyeztető, vagy súlyos egészségügyi károsodással járhat (pl. lázgörcsre való hajlam). Ha az orvos úgy ítéli meg, hogy a gyermek közösségbe mehet, de tartós betegségére (pl.: cukorbetegség, asztma) való tekintettel az óvodai nap során gyógyszert kell beadni, erről kérjük a pontos szakvéleményét, az adagolásról szóló utasítását. Ilyen esetben a gyógyszert csak a saját dobozában, az adagolás és a gyermek nevének feltüntetésével fogadunk el.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, elkülöníti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét. Lázas betegen, hasmenéses vagy hányásos, illetve egyéb betegségekre utaló tünetekkel hazaadott gyermeket a következő napon csak orvosi igazolással fogadhat az óvónő. Fertőző betegség (bárányhimlő, tetű, rubeola, skarlát stb.) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az esetleges fertőtlenítő nagytakarítás az óvoda feladata.

A távolmaradást az étkezésnyilvántartás miatt az óvoda titkársága felé is jelezni kell. Ennek rendjét I. alább.

Csak egészséges gyermek jöhet az óvodába! A nevelési év első napján, illetve hosszabb (3 napon túli) távollét után orvos által igazoltan egészséges gyermek léphet a csoportba. Ha a gyermekorvos nem ad ki ilyen igazolást, akkor a szülő saját felelősségére nyilatkozatot tölt ki.

Balesetvédelmi intézkedések

A gyermek óvónője felelős a gondjaira bízott gyermekért. Kisebb baleset esetén az óvoda elsősegélyben részesíti a gyermeket. Nagyobb balesetnél az óvodavezető dönt, hogy a gyermek igényel-e orvosi ellátást. Ha igen, gondoskodik a gyermek eljuttatásáról az orvoshoz óvónő vagy dajka kíséretében, valamint haladéktalanul értesíti a szülőt. Az ilyen balesetről jegyzőkönyv készül három példányban, az óvoda, a szülő, illetve a fenntartó részére, valamint bejegyzést kell tenni a csoportnaplóban.

A balesetek elkerülése érdekében tilos a folyosón a gyerekeknek szaladgálni. A gyerekek csak az óvodapedagógus felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, felszereléseit. A gyermekekre vonatkozó balesetmegelőzési szabályokat a szülőknek is be kell tartatniuk az óvoda egész területén (az óvodában szervezett nyílt programokon is).

Az óvoda kapuját, ajtaját mindig be kell csukni, a gyermeket védő biztonsági eszközöket mindenki köteles használni. Az óvoda épületében sehol, de a lépcsőházban különösen nem tartózkodhat a gyermek felnőtt felügyelete nélkül. **lift elsősorban szolgálati célokat szolgál, valamint az akadálymentesítést biztosítja.** Gyermek semmilyen körülmények között nem használhatja egyedül! A gyerekek nem kezelhetik a liftet a szülő jelenlétében sem! A szülők, családtagok csak indokolt esetben használják a liftet (mozgássérültek).

Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeretetben fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket, és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Tiszteltre, szeretetre, toleranciára, egymás megbecsülésére törekvő nevelési elveink csak pozitív példán keresztül valósulhatnak meg, ezért kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem. Az ilyen sérelmek orvosolásához kérjük az óvodapedagógusok segítségét. A szülők iránti tisztelet parancsolatának betartására neveljük a gyermeket mind az óvodapedagógusok, mind a szülők!

Az óvoda minden dolgozója tiszteltben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

A nevelési problémákat, az óvodapedagógusokkal való esetleges nézeteltéréseket

kérjük, az óvodai nevelőkkel beszéljék meg! Ez soha ne a gyermek előtt történjen! A gyermek fejlődéséről, személyiségéről stb. felvilágosítást, információt csak óvodapedagógus adhat. Ennek legmegfelelőbb kerete a fogadó óra. Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

Együttműködés, jogok és kötelezettségek

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való aktívan részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást. Ezt azonban mindig a pedagógusok és az óvodavezető felé tegyék meg, akik a megfelelő szülői fórumok bevonásával alakítja a javaslatok feldolgozását.

Ennek érdekében óvodánkban a szülők joga, hogy:

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermeük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (fejlődési napló).
- Írásbeli javaslatukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja, és arra a kereséstől számított 30 napon belül választ kapjanak. Írásbeli indítványokat, panaszokat az óvodavezetőhöz kell eljuttatni.
- Kérhetik, hogy gyermekük az óvoda által meghirdetett nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse. Alapelvünk, hogy ne terheljük túl a gyerekeket, heti egy külön foglalkozásnál többet nem javasolunk. A foglalkozások kiválasztásában kérjük az óvodapedagógusok szakmai segítségét!
- Kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását, és közreműködjenek annak tevékenységében.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80%-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.

Óvodánkban a szülők kötelessége, hogy:

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól. Ha a gyermek hiányzása túlzott mértékű, vagy hollétéről nincs információnk, az óvodavezető köteles a törvényben előírt hatóságokat értesíteni.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, melyet fél évente fogadóóra keretében ismerhetnek meg. Valamint

gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit, és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.

- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Az óvoda által javasolt vizsgálatok elvégzésében, a szükséges fejlesztések biztosításában működjenek együtt az óvodapedagógusokkal, az óvodában dolgozó egyéb szakemberekkel.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kulturált magatartásukkal tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus az óvodai neveléssel összefüggő feladatai és tevékenysége kapcsán közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen, fokozott büntetőjogi védelmet élvez.

Az óvoda dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásukban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

Fórumok:

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.
- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik. A fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.
- Szülői Munkaközösség ülései.
- Családlátogatások.

Kérjük Önöket, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Különösen is felhívjuk a figyelmet arra, hogy a levelező listák elsősorban az információáramlást szolgálják. A levelező listákon mindenki tartsa be a keresztyén etikai követelményeket!

Óvodánkban szülői munkaközösség működik.

- Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre.
- A csoportok választott szülői képviselői (választmány) kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a csoport óvónőin keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve közvetlenül is megkereshetik az óvoda vezetőjét.
- A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónőkkel egyeztetve. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként két főt.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (a választmány tagjai, az óvoda vezetője, SzMK-összekötő óvodapedagógus) és ideiglenes (pl.: Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.

- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők az óvoda nyitvatartása alatt a házirend szerint léphetnek be az óvoda helyiségeibe.

A gyermekek által használt helyiségeket a szülők a közegészségügyi szabályok szerint nem használhatják, nem léphetnek be oda. Indokolt esetben ez alól az óvodavezető felmentést adhat. (pl. beszoktatás, óvodai rendezvény, szülői értekezlet, stb.) Ilyen esetekben váltócipő használata kötelező.

A szülők az intézményvezető által kijelölt mosdót használhatják. A kijelölt szülői mosdó a földszinti aulában található a bejáratától jobbra. A dolgozók részére kialakított mosdókat csak az óvoda egészségügyi kiskönyvvel rendelkező alkalmazottai használhatják.

Ahogy azt a balesetvédelmi szempontoknál már lefektettük, a liftet csak az arra rászorulóknak használhatják.

Az óvoda sósobáját kizárólag az óvodásaink használhatják!

Kiskorú gyermek (pl. testvér) a szülő vagy pedagógus felügyelete nélkül nem tartózkodhat az óvodaudvaron, az óvoda épületében.

Az óvodaudvart csak az óvodában lévő gyermekek használhatják, csak akkor, ha óvodapedagógus is kint tartózkodik velük. Azok a gyerekek, akiket átadtunk a szüleiknek, már nem játszhatnak az udvaron.

Idegének az óvodában

Az érdeklődő új szülők az óvoda nyitva tartása alatt, a megbeszélte időben ismerkedhetnek az intézménnyel.

Az óvodával jogviszonyban nem álló gyermekek csak kivételes esetben (pl. rendezvény) használhatják az óvoda udvarát, eszközeit.

Az intézményben ügynököket, árusokat nem fogadunk.

Az óvoda hirdető felületén, levelező listáin plakátot, hirdetést elhelyezni csak az óvodavezető engedélyével szabad. Szórólapok, ismeretterjesztő kiadványok is csak az óvodavezető engedélyével kerülhetnek az óvoda területén elhelyezésre.

A gyermekcsoportok részére szülői munkálatokat végezni az óvodavezető tudtával szabad.

Egyéb szabályok

Étkezési térítési díjak befizetése

Az étkezési díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg. A befizetés pontos dátuma a nyomon követhető (legalább 3 hónapra) az eseménynaptárban, a szülői levelekben, a melyeket a honlapon és a hirdetőtáblákon is közzé teszünk. Az étkezési díjat átutalással lehet rendezni – az erre vonatkozó szándékról írásban kell nyilatkozni. A nyilatkozat alapján a befizetendő összegről a szülő írásban (papíron vagy elektronikusan) értesítést kap. Elsősorban átutalással szeretnénk fogadni a térítési díjat, igény esetén azonban lehetővé tesszük a készpénzes befizetést. A házipénztárba befizetni minden hónapban a kijelölt időpontban lehet. Az étkezés befizetéséről számlaigényüket kérjük jelezzék a titkárságon.

Az óvodapedagógusok kivételes helyzetben sem vehetnek át a gyermekek között tartózkodva étkezési térítési díjat. A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének. Ha valamilyen előre nem látható probléma merül fel, kérjük az óvodatitkár segítségét!

Az étkezési térítési díjak kedvezményeire vonatkozó mindenkori jogszabályokat óvodánkban is érvényre juttatjuk. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk az ingyenes étkezésre való jogosultságot is. A nevelési év megkezdésekor tájékoztatást adunk az aktuális szabályokról, lehetőségekről. Az ingyenes étkezésről szóló szülői nyilatkozatokat legkésőbb szeptemberelsején le kell adni a titkárságra. A nyilatkozatot akkor is le kell adni, ha nem jogosult a gyermek ingyenes étkezésre, ilyenkor föl kell tüntetni, hogy „nem jogosult”.

Rászoruló családok lakóhelyük önkormányzatához fordulhatnak támogatásért.

A kedvezményes/ingyenes étkezésben részesülők is kötelesek betegség, illetve előre látható hiányzás esetén az ebéd lemondására. Amennyiben nem mondják le az ebédet, a térítési díj kiszámlázásra kerül az „Étkezési térítési díj szabályzat” szerint.

Az étkezések lemondása

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap 9.00 óráig telefonon, email-ben (a leginkább nyomon követhető az email) vagy személyesen, melyet dokumentálunk. Az étkezés lemondását az etkezes@refovi.hu címen lehet bejelenteni. A lejelentés harmadnap lép életbe (pl., ha valaki hétfőn 9.00-ig jelzi a hiányzást, azt a szerdai naptól tudjuk lemondani). Ha valaki előbb tudja, hogy (pl. elutazás miatt) nem fog a gyermeke óvodába jönni, akkor korábban is jelezheti az étkezés lemondását, s akkor nem vesznek el az átfutás miatt napok.

A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá. Amennyiben ez nem lehetséges, az összeget a szülő részére visszafizetjük.

Be nem jelentett hiányzás esetén a le nem mondott étkezés kapcsán a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. (A hiányzás bejelentése nem egyenlő az étkezés lemondásával! A kettő eltérő nyilvántartásban zajlik, így az étkezés lemondása sem egyenlő a hiányzás bejelentésével.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a le nem mondott ebédet az óvodának kell kifizetnie teljes áron. Aki hanyagságával ilyen módon rendszeresen, nagyobb mértékben megkárosítja az óvodát, azt a károsítás pontos értékéről értesítjük.

Egészségvédelmi szabályok; óvó-védő előírások

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos. Ez alól az óvoda rendezvényei sem kivételek!
- Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (beszoktatás, ünnepélyek, szülői értekezlet stb.).
- Tűz-, illetve bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonalat használva az épületben tartózkodó szülő is köteles az óvoda előírását betartva elhagyni az épületet.
- Bódult, ittas állapotban lévő személy az épületbe nem léphet be, ilyen vagy más okból nem beszámítható egyénnek gyermeket nem adunk ki.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.
- A gyermeket csak azok a felnőttek vihetik el az óvodából, akiket szülő írásban erre felhatalmazott az óvoda erre rendszeresített nyomtatványán. Rendkívüli esetben eseti írásbeli felhatalmazás alapján lehet eltérni a leadott nyomtatványtól. Ilyenkor előfordulhat, hogy telefonon kérünk a szülőtől megerősítést a számunkra ismeretlen személy kilétéről.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- A balesetek megelőzését szolgáló szabályokat az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására!
- Az óvodában a szolgáltatásokat délutáni időpontban szervezzük a Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján, valamint a szülők igényét figyelembe véve. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata. Ezekért a különórakért térítési díjat számol fel a szolgáltatás végzője.
- A különórak térítési díjának befizetését a szolgáltatóval kell rendezni.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat (CE). Kérjük, hogy amennyiben játékot hoznak az óvoda számára, figyeljék ezt a jelet!
- Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodában. Az elhelyezni kívánt plakátot el kell juttatni a titkárságra, elhelyezéséről az óvodavezető dönt és gondoskodik.

Kapurend:

Az óvoda főbejárata a gyermekek érkezése és távozása szempontjából legforgalmasabb időszakában nincs bezárva. Ezen időszakok: 7:00-9:00 és 15:00-17:00. A nap többi részében kapucsengő, illetve kaputelefon segítségével lehet bejutni az utcáról az óvodába. **KÉRJÜK, HOGY A KÉSŐN (9.00 után), ILLETVE AZ ALVÁSIDŐBEN ÉRKEZŐK A CSOPORTOKAT NE ZAVARJÁK CSENGETÉSSSEL!** 9.00 óra után az óvodavezetőnél, vagy az adott esetben kijelölt ügyeletnél csöngessenek be! Az ajtók, a kertkapu tényleges becsukódásáról mindig győződjünk meg a gyermekeink biztonsága érdekében! Az óvoda parkolójába a kihelyezett közlekedési tábláknak megfelelően lehet bejutni, illet onnan távozni. (Főkapun behajtás, hátsó kapun kihajtás.) A hátsó kapu automatikusan nyílik az autó közeledésekor. Kérjük, hogy várják meg a kapu teljes kinyílását, hogy az érzékelő működését ne zavarja meg a gördülő autó.

Szolgáltatások az óvodában

Ingyenes szolgáltatásaink

- a nevelési programunkban megfogalmazott foglalkozások;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete;
- szükség esetén logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozás;
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.

A térítés ellenében szervezendő foglalkozásaink jellege:

- Mozgásos foglalkozások (néptánc, foci)
- Természetismerettel kapcsolatos foglalkozások (pl. madárovei)

Szolgáltatási díj

A szolgáltatásokért a szolgáltató díjat számíthat fel. A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint zajlik.

A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. A fejlődés nyomon követése fejlődési naplóban történik.

A gyermekek jogai

A gyermeknek joga van arra, hogy

- az óvodapedagógus felügyelete alatt biztonságos, egészséges környezetben tölthesse óvodai napjait;
- napirendje, mely biztosítja a szabad játékot, a levegőzést, a mozgást, a pihenést és az étkezést, az életkorához igazodjon.

A gyermeket óvodai élete során semmi olyan hatás, büntetés nem érheti, amely az egészséges személyiségét, fejlődését negatívan befolyásolná (megalázás, kényszer, elemi igények megvonása, testi fenytés nem alkalmazható módszerek).

A gyermekeket nem érheti semmiféle hátrányos megkülönböztetés.

A gyermeknek joga van képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív megerősítés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus stb. A tárgyi jutalmazást nem tartjuk elegendőnek, megfelelőnek a belső motiváció kialakításának, a keresztyén ethosz formálása céljából.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.” (1Kor 16,13-14)

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a

következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Gyermekeinktől az életkornak megfelelő viselkedési normák betartását várjuk el. Tevékenységükkel nem veszélyeztethetik senki egészségét, testi épségét. Egy gyermek sem akadályozhatja viselkedésével tartósan csoporttársai fejlődését, nem sértheti az őt körülvevő gyermekek és felnőttek emberi méltóságát. Amennyiben ez mégis előfordul, az óvodavezető kezdeményezi a gyermek SNI, illetve BTMN vizsgálatát megfelelő szakember bevonásával.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása annak az óvodai alkalmazottnak a feladata, aki ezt észleli. A probléma pedagógiai megoldása az óvodapedagógus feladata.

Agresszív megnyilvánulásnak minősül pl.:

- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban;
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése;
- verekedés;
- durva játék;
- agresszió;
- más gyermek kényszerítése;
- a felnőtt kéréseinek, utasításainak szándékos figyelmen kívül hagyása, engedetlenség (pl. a balesetveszélyre irányuló felszólítás).

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre;
- a helyes viselkedés begyakoroltatása;
- bocsánatkérés megtanítása;
- jóvátétel, javítás;
- amennyiben szükséges, a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből, más tevékenység felajánlása. Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába (bejárati kaputól/ajtótól sem).
- Délutáni játék-idő alatt a szülő várja meg, míg az óvodapedagógus átadja neki gyermekét, és csak ezután távozzanak az óvodából. Amikor a gyermekek az udvarról mennek haza, kérjük, hogy a szülő az óvónőhöz lépve várja meg, míg az óvodapedagógus átadja neki gyermekét. Jelzés nélkül soha nem viheti el a szülő a gyermekét az óvodából. Mivel az óvoda udvara nem közjásztér, ilyenkor mielőbb el kell hagyni az udvart, a testvérek nem vegyülhetnek el az óvodások között.
- Miután a szülő átvette gyermekét az óvónőtől, a gyermek a szülő felügyelete alatt sem rohangálhat a folyosón, mert balesetveszélyes, a rendet megzavarja. Amíg a gyermek az óvoda területén tartózkodik, minden balesetért az óvoda felel! A szabályokat ekkor is be kell tartani, erre a szülőt is kötelesek figyelmeztetni az óvoda munkatársai.
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük, jelezze az óvoda vezetőjének.
- A szülők kötelesek arra, hogy elérhetőek legyenek az óvoda számára. Az ehhez szükséges adatokat mindig frissítsék (telefonszám, e-mail)! Az óvoda az adatokat a jogszabályoknak megfelelő adatvédelem mellett kezeli.

Adatvédelem

Az adatvédelmi feladatokat az óvoda adatkezelési szabályzata tartalmazza. A Házirendben azonban külön felhívjuk a figyelmet arra, hogy az adatvédelmi szabályokat a szülőknek is be kell tartaniuk.

- Fényképeket sem az óvoda dolgozóiról, sem a gyermekekről nem készíthetnek. Az óvoda nyilvántartja, hogy ki, milyen célból járul hozzá (vagy nem járul hozzá) a gyermeke fotózásához, ennek megfelelően járunk el.
- Az egyes gyermekek vagy a gyermekcsoportok életéről kizárólag óvodapedagógus adhat tájékoztatást, a szülők nem! Éppen ezért a csoport életével kapcsolatos tartalmakat még zárt körűen sem adhat ki szülő.

Kiemelten kérjük, hogy a beszoktatás idején a csoportban a szülők ne készítsenek képeket, videókat, egyéb felvételeket, koncentráljanak a valós jelenlétükre!

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. A pedagógiai munka pontos tartalmát óvodánk Pedagógiai Programja határozza meg, mely olvasható a honlapunkon, kinyomtatott formában az óvodapedagógusoktól vagy az óvodavezetőtől elkérhető elolvasásra.

Nevelési alapelveink

A gyermekek személyiségének lehető legsokoldalúbb kibontakoztatására törekvésünk céljából a magas szintű szakmaiság, a törvényesség, a gyerekek lelkiismeretes fejlesztése, a kulturális igényesség, a keresztyén lelkiség az alap, amelyen állva dolgozunk. Ezekből pedig az következik, hogy a református óvodára nem, mint szolgáltatásra, hanem mint szolgálatra tekintünk, melyben Istent és embertársainkat szolgáljuk.

A gyermeki személyiség kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek iránt Istentől ránk rótt felelősséggel a fejlődésének megfelelő gyermeki érdeket tartjuk szem előtt.

Veszélyhelyzeti rendelkezések

- Az emberi élet védelmét intézményünk elsődleges feladatai közé sorolja, ezért a kormány által kihirdetett veszélyhelyzet alatt a szülőnek joga van családjára érdekeit szem előtt tartva arról dönteni, hogy a gyermekét engedi, vagy távol tartja a közösségtől. A gyermek ilyen esetben való hiányzásakor az alábbiak szerint kell eljárni:
- A szülő alapos indokkal írásban kérelmezi az intézmény vezetőjétől gyermeke maximum két hetes időtartamú hiányzását.
- Az intézményvezetője engedélyezés esetén, erről a tényről értesíti a csoportos óvónőket.
- A szülő jelzéssel él gyermeke pedagógusai felé a távolmaradás pontos időtartamának meghatározásával.
- Az óvoda látogatása alóli felmentés két hetes időtartamra többször is meghosszabbítható.

- Egyéb intézkedések óvodánk honlapunkon közzétett Pandémiás szabályzatában megtalálhatók.
- A járvány miatti veszélyhelyzetben kiemelten fontos, hogy betegség tüneteit mutató gyermeket nem fogadhatnak az óvodapedagógusok a gyermekcsoportban. Ennek megítélése a szülő és a pedagógus közös felelőssége. Vitás helyzetben az óvodapedagógus dönt, ha szükséges, az óvodavezető bevonásával.

Záró rendelkezések

Ez a Házi rend a Fenntartó jóváhagyásától határozatlan ideig érvényes. Felülvizsgálatára évente kerül sor, illetve jogszabály módosulása esetén soron kívül.

A Házi rend elfogadásának érvényességéhez a szülői szervezet véleménye, valamint a Fenntartó hozzájárulása szükséges.

A Házi rendben foglaltak sorozatos vagy súlyos megsértése az óvodából való kizárást vonhatja maga után.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: Zila Péterné óvodavezető

A Házirendet a **nevelőtestület** sz. határozatában elfogadta:

A nevelőtestület képviselőjében:

A Házirendet a **Szülői Munkaközösség** megismerte:

Kelt:..... Aláírás:

A Házirendet a **Fenntartó** Bp.-Svábhegyi Református Egyházközség Presbitériuma

..... sz. határozatában jóvá hagyta:

Aláírás: P.H.

P.H.

.....
Zila Péterné óvodavezető